

# ATIPXpress

## Notes de version

v11.8.0

Septembre 2024



OPEXUSTECH.COM

© AINS LLC, 2024

# ATIPXpress Notes de version v11.8.0

## Notification de droits

© 2024, OPEXUS, LLC d/b/a OPEXUS. Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, transmise, transcrite, stockée dans un système de recherche documentaire ou traduite dans une langue quelconque, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électronique, mécanique, photocopie, enregistrement ou autre, sans l'autorisation écrite préalable de l'éditeur : OPEXUS, LLC. Pour obtenir de l'information sur la façon d'obtenir l'autorisation de tirés à part et d'extraits, communiquez avec [info@opexustech.com](mailto:info@opexustech.com).

En outre, tous les droits d'auteur, renseignements confidentiels, brevets, droits de conception et tous les autres droits de propriété intellectuelle de quelque nature que ce soit contenus aux présentes sont et demeurent la propriété exclusive de l'éditeur.

## Avis de responsabilité

L'information contenue dans cette publication est considérée comme exacte et fiable. Toutefois, l'information est distribuée « telle quelle » par l'éditeur (OPEXUS, LLC.) sans garantie pour son utilisation, ou pour toute violation de brevets ou de droits de tiers découlant de son utilisation.

Bien que toutes les précautions aient été prises lors de la préparation de cette publication, ni l'auteur (ou les auteurs) ni l'éditeur ne pourront être tenus responsables envers toute personne ou entité relativement à toute perte ou tout dommage causé ou présumé causé, directement ou indirectement, par l'information contenue dans cette publication ou par les logiciels et produits matériels qui y sont décrits.

## Avis de marques de commerce

Le nom de l'éditeur, le logo de l'entreprise, les brevets de l'entreprise et les produits exclusifs de l'entreprise sont des marques de commerce ou des marques déposées de l'éditeur : OPEXUS, LLC. Toutes les autres marques de commerce ou marques déposées sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

## Déclaration de non-divulgence

Le contenu de ce document est confidentiel et de propriété exclusive à OPEXUS, LLC. Ce document ne peut être divulgué publiquement ou en dehors de l'organisme acheteur sans l'autorisation écrite préalable d'OPEXUS, LLC.

Les images de ce manuel sont utilisées à titre d'exemples et peuvent contenir des données et des versions qui pourraient ne pas être compatibles avec votre version de l'application ou les renseignements dans votre environnement.

## Avis supplémentaire

L'information contenue dans cette documentation peut être modifiée sans préavis et ne constitue pas un engagement de la part d'OPEXUS, LLC.

Nonobstant ce qui précède, si le présent document a été produit à titre de produit Livrable ou autre œuvre sur commande en vertu d'un contrat au nom d'un utilisateur final du gouvernement des États-Unis, les modalités de ce contrat s'appliqueront en cas de conflit.



# Contenu

1	Aperçu de la version.....	5
1.1	Quelles sont les nouveautés de v11.8.0 ? .....	5
1.2	Notes importantes pour le déploiement de v11.8.0 .....	6
2	Nouvelle traduction en français .....	7
3	Plaintes conçues pour le Canada .....	9
4	Intégration de l'AIPRP en ligne .....	11
5	Mettre l'accent sur l'amélioration de l'EDR A partir du disque/reseau local .....	13
5.1	Nouvelles options de gestion des sources de données .....	13
5.2	Téléversements directs vers le serveur de fichiers EDR.....	14
5.3	Processus de téléversement des documents EDR remanié .....	16
5.4	Limite de fichiers augmentée à 20 Go .....	17
5.5	Nouveau processus d'ingestion.....	18
5.6	Faire le suivi de l'ingestion des documents EDR .....	18
5.7	Échec du traitement des documents .....	20
5.8	Nombre de pages du document EDR.....	21
5.9	Traitement de document PDF image.....	22
6	Gestion de documents.....	23
6.1	Message d'alerte pour l'indicateur « Retenue ».....	23
6.2	Sommaire de page pour les pages entièrement retenues par type de demande .....	23
6.3	Limite de taille du fichier de filigrane augmentée.....	24
7	Améliorations de l'application.....	25
7.1	Champ d'insertion du nombre total de jours de prolongation pour correspondance ...	25
7.2	Publier en masse dans la salle de lecture .....	25
7.3	Options SMS masquées .....	26
8	Amélioration de l'API.....	27
8.1	Paramètres de l'API de demande .....	27



## Contenu

8.2	GetRequestsCount.....	27
8.3	Messages d'erreur de demande d'API.....	27
9	Correctifs .....	28
9.1	Traitement de la demande.....	28
9.2	Gestion de documents .....	29
9.3	Rapports.....	30
9.4	Sécurité.....	30



# 1 Aperçu de la version

## 1.1 Quelles sont les nouveautés de v11.8.0 ?

Bienvenue à ATIPXpress v11.8.0, notre version d'été pour 2024. Cette version a été axée sur la réponse aux commentaires que nous avons reçus de nos clients canadiens et à apporter des améliorations spécifiques à l'expérience des utilisateurs de l'AIPRP.

Changement important pour cette version, nous avons entièrement refait nos traductions en français dans l'ensemble de l'application. Grâce à une révision complète de l'application à l'aide d'une traduction humaine, nous pouvons désormais offrir une expérience homogène à nos utilisateurs francophones. Vous trouverez ci-joint notre manuel de l'Utilisateur de l'application, qui sera disponible pour v11.8.0 peu après sa publication.

Nous avons également révisé Plaintes pour les harmoniser avec les attentes des utilisateurs de l'AIPRP. Le formulaire de Plainte initiale et le traitement de Plainte ont été révisés pour cette version. Nous avons également ajouté une intégration au portail de soumission d'AIPRP en ligne du gouvernement du Canada. Cette intégration transfère automatiquement les demandes reçues par l'intermédiaire d'AIPRP en ligne vers ATIPXpress aux fins de traitement.

Outre les changements spécifiques à l'AIPRP, nous avons apporté d'importantes modifications à l'EDR pour cette version que nous sommes ravis de partager, notamment des outils de suivi détaillés pour les processus de téléversement et d'ingestion de documents parfois longs, une plus grande flexibilité pour la gestion des sources de données, ainsi que des notifications et une visibilité améliorée lorsque les documents échouent au cours du processus d'ingestion.

Nous avons également simplifié le processus de publication dans la Salle de lecture. Auparavant, vous étiez limité à la publication d'un dossier à la fois, ce qui ajoutait beaucoup de temps et de monotonie au processus de publication. Vous pouvez désormais publier en masse en sélectionnant et en ajoutant plusieurs dossiers à la fois, ce qui vous fait gagner du temps et vous permet de transférer vos documents plus rapidement dans votre Salle de lecture.

Dans Gestion de documents, nous avons ajouté des personnalisations pour les pages entièrement retenues, et des messages d'alerte pour nous assurer que les pages marquées comme retenues sont correctement caviardées. Des efforts supplémentaires ont été déployés pour corriger certaines vulnérabilités potentielles en matière de sécurité, ainsi que pour apporter des correctifs aux problèmes signalés par les clients.



Nous voulons vous offrir une expérience utilisateur exceptionnelle et nous sommes ravis d'apporter des améliorations réelles et significatives avec ATIPXpress 11.8.0.

## 1.2 Notes importantes pour le déploiement de v11.8.0

*ID n° 81447, 77184*

Nous avons de nouvelles exigences lors de la mise à niveau vers v11.8.0. Passez attentivement en revue le Manuel de déploiement mis à jour, y compris l'Historique des versions, pour plus de détails sur les nouveaux changements. L'un de ces changements est une nouvelle condition préalable : le module IIS CORS doit être installé sur le serveur d'application. Consultez le manuel de déploiement pour obtenir un lien et des détails supplémentaires.

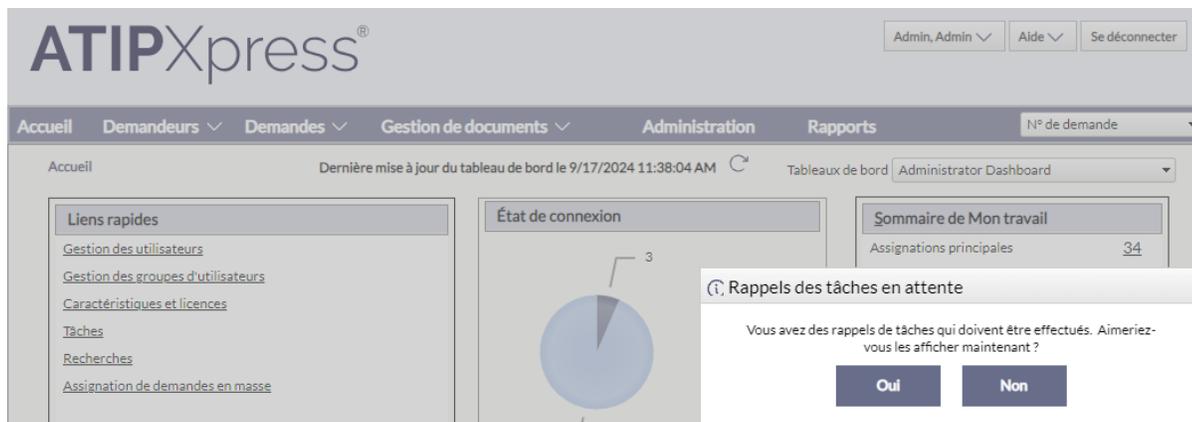
Nous avons également révisé le fichier inputs.json de l'API ATIPXpress. Auparavant, le fichier comportait un champ « Domaine » qui prêtait à confusion. Il est maintenant appelé « DNS » Notez également qu'à partir de v11.7.0, l'API ATIPXpress doit être installée sur le serveur d'application.

Ces mises à jour sont détaillées dans le manuel de déploiement de v11.8.0.



## 2 Nouvelle traduction en français

Pour v11.8.0, nous avons revu de fond en comble la traduction en français intégrée à l'application. Nous avons passé des mois à travailler avec des traducteurs humains pour peaufiner l'application et fournir des traductions claires et précises afin d'offrir à nos utilisateurs francophones une expérience homogène.



Nous avons mis l'accent sur une approche globale de cet effort, des tableaux de bord aux menus, en passant par les notifications et les erreurs, chaque endroit où un utilisateur peut interagir avec l'application a été revu et traduit par des linguistes professionnels et localisé spécifiquement pour le marché francophone canadien.

Outre l'application elle-même, nous travaillons également à la traduction en français de l'ensemble de notre documentation de support afin d'aider davantage nos clients canadiens. Pour la version v11.8.0, le contenu utilisateur (accessible dans le menu *Aide de l'application*) est disponible en français. Lorsque vous sélectionnez *Français* dans vos préférences de langue, le lien Manuel de l'utilisateur sous le menu Aide vous dirige vers la version française du manuel.

En outre, les Notes de version 11.8.0, et toutes les versions ultérieures, seront également disponibles en français sur notre Centre de ressources produits.

La traduction de notre documentation est un effort continu, et nous nous efforcerons de mettre à jour en permanence notre bibliothèque de contenu en langue française. Dans cet esprit, nous vous invitons à nous faire part de vos commentaires sur la manière d'améliorer nos traductions. Si vous constatez que la traduction d'une zone est incomplète ou incorrecte, n'hésitez pas à nous contacter et nous apporterons une correction dans les plus brefs délais.



## Nouvelle traduction en français

Nous sommes impatients de vous proposer l'ensemble du catalogue de contenu ATIPXpress en anglais et en français, et nous continuerons à travailler pour soutenir notre communauté de clients francophones.



## 3 Plaintes conçues pour le Canada

ID n° 76678

Après avoir discuté avec nos utilisateurs canadiens, nous avons un objectif clair : repenser la manière dont les Plaintes sont traitées dans l'application. Auparavant, les données de l'écran *Créer une plainte* ne correspondaient pas à ce dont les utilisateurs d'ATIPXpress avaient réellement besoin pour enregistrer et traiter correctement une plainte. Nous avons supprimé certains champs qui n'étaient pas pertinents et ajouté des champs qui sont plus souvent requis dans le cadre de la procédure de plainte.



## Plaintes conçues pour le Canada

Voici un exemple de l'écran de Plainte mis à jour.

Parmi les nouveaux champs ajoutés figurent le menu déroulant **(A)** Motif de la plainte (avec des options comme *Retard, Prolongation, Frais, etc.*) ainsi que le **(B)** Numéro de dossier du commissaire.

En outre, de nouveaux champs obligatoires ont été ajoutés à l'écran de clôture de la plainte, notamment le *Nom de l'enquêteur, la Constatation, et le Résultat.*

Les données relatives aux plaintes sont également correctement reportées dans le rapport Statistique.

The screenshot displays the 'ATIPXpress' interface for creating a complaint. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Demandeurs', 'Demandes', 'Gestion de documents', 'Administration', and 'Rapports'. The main form is titled 'Créer une plainte' and contains the following sections:

- Détails du demandeur:** Includes fields for 'Demandeur', 'Organisation', 'Catégorie' (set to 'Secteur universitaire'), and 'Au nom de'.
- Coordonnées de l'adresse:** A section header for address details.
- Détails de la plainte:** Contains dropdowns for 'Bureau concerné' (HQ), 'Type de plainte' (la plainte du accès), 'Sous-type de plainte' (Accélérer le traitement), 'Mode de réception', 'Mode de livraison', 'Date de la demande', 'Date de réception par le commissaire', 'Date de réception' (10/1/2024), 'Motif de la plainte' (marked with 'A'), 'Recherche de plainte', and 'Résultat de la plainte'. It also includes 'Assignment principale' (Admin, Admin), 'Priorité' (Normal), and 'Mode de paiement'.
- Reference Information:** Includes 'Numéro de dossier du commissaire' (marked with 'B'), 'Nom de l'enquêteur', 'Numéro de téléphone de l'enquêteur', and 'Registres requis'.
- Formal Representations:** Includes 'Demande de représentations officielles reçue' and 'Représentations officielles envoyées'.
- Reports:** Includes 'Rapport initial - Reçu', 'Rapport initial - Lettre envoyée', 'Rapport final - Reçu', and 'Rapport final - Réponse attendue'.
- Court Actions:** Includes 'Actions en justice' and 'Actions judiciaires sur les notifications de tiers'.

At the bottom right, there is a button labeled 'Gérer les demandes de référence'.

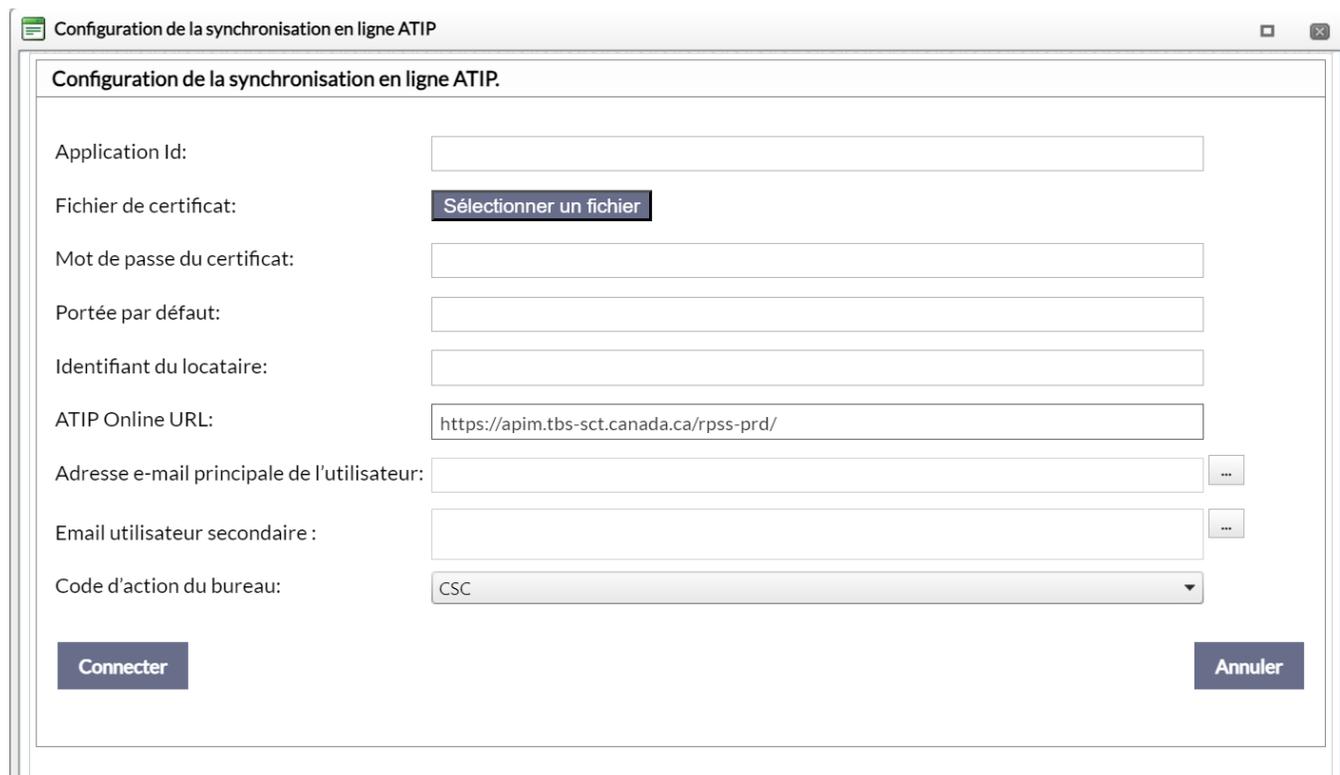


## 4 Intégration de l'AIPRP en ligne

ID n° : 80667, 77924, 74285

Nous avons le plaisir d'annoncer que ATIPXpress s'intègre désormais directement à AIPRP en ligne, ce qui permet une transition harmonieuse entre AIPRP en ligne et ATIPXpress. Lorsque cette intégration est activée, les demandes soumises via AIPRP en ligne sont automatiquement ajoutées à ATIPXpress.

Nous avons ajouté quelques nouvelles interfaces pour faciliter la gestion de cette intégration. L'écran de *Configuration de synchronisation d'AIPRP en ligne* (**Administration > Configuration du système > Configuration de la synchronisation en ligne ATIP**) est l'endroit où vous activerez la synchronisation pour la première fois.



The screenshot shows a web browser window titled "Configuration de la synchronisation en ligne ATIP". The page content includes the following fields and controls:

- Application Id:
- Fichier de certificat:
- Mot de passe du certificat:
- Portée par défaut:
- Identifiant du locataire:
- ATIP Online URL:
- Adresse e-mail principale de l'utilisateur:
- Email utilisateur secondaire:
- Code d'action du bureau:

At the bottom of the form, there are two buttons: "Connecter" on the left and "Annuler" on the right.

Une fois que vous avez réussi à synchroniser ATIPXpress et AIPRP en ligne, vous pouvez déterminer comment la terminologie d'AIPRP en ligne s'affiche dans ATIPXpress. Il suffit de faire correspondre le terme de **(A)** *AIPRP en ligne* avec le terme de **(B)** *ATIPXpress* que vous souhaitez utiliser :



## Intégration de l'AIPRP en ligne

### Termes de la carte

ATIP Online et ATIPXpress utilisent des termes différents pour les mêmes catégories.

Vous devrez choisir comment vous souhaitez que les termes d'ATIP Online s'affichent dans ATIPXpress avant de terminer.

Type de demande	Statut de la demande	Méthode de réception	Catégorie du demandeur
ATIP Online		ATIPXpress	
Créé	<b>A</b>		<b>B</b> Assigned ▾
Soumis			Assigned ▾
En cours			Assigned ▾



# 5 Mettre l'accent sur l'amélioration de l'EDR

## A partir du disque/reseau local

Bien qu'EDR ait fourni une plateforme puissante pour le traitement d'importants volumes de documents, le processus de téléversement était peu pratique et laissait les utilisateurs dans l'ignorance de l'état d'avancement des téléversements. Les limitations de taille des fichiers ont également entravé la capacité de nos utilisateurs à utiliser efficacement l'outil.

Avec cette version, nous avons mis l'accent sur la facilité et la convivialité des téléversements de fichiers EDR, avec un processus et une interface remaniée qui apportent une flexibilité et une transparence bienvenues à la gestion des fichiers EDR. Poursuivez votre lecture pour découvrir toutes les nouvelles interfaces et les améliorations apportées à l'EDR dans la version 11.8.0.

### 5.1 Nouvelles options de gestion des sources de données

Lorsque vous créez des sources de données pour EDR dans la version 11.8.0, vous constatez que le processus a été remanié afin d'améliorer la flexibilité, la visibilité et la supervision. Cela commence par l'écran *Source de données* mis à jour (lorsque vous accédez à **Examen électronique des documents (EDR)** à partir du menu Demande) :

#### Source des données

 <b>À partir du disque/réseau local</b> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 6px; font-weight: bold;">A</span>	 <b>Du serveur de fichiers EDR</b> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 6px; font-weight: bold;">B</span> 
Ajouter des documents depuis cet ordinateur.	Ajouter des documents depuis le serveur de fichiers EDR

#### Paramètres de mise en grappe

- Activer la mise en grappe
- Créer des grappes de contenance du courriel  
*Permet de voir quels documents/courriels sont contenus dans d'autres documents/courriels*
- Créer une grappe de pertinence
  - Description de la demande :



Vous aurez les options pour **(A) À partir du disque/réseau local** (téléversement de documents locaux) ou **(B) Du serveur de fichiers EDR**, où vous pouvez créer des dossiers sur le serveur de fichiers EDR pour gérer vos données EDR. La Création d'une source de données en nuage présente l'avantage supplémentaire de pouvoir puiser dans les données EDR existantes, déjà hébergées sur votre serveur en nuage, afin de créer l'ensemble de données avant de l'ajouter à votre demande.

## 5.2 Téléversements directs vers le serveur de fichiers EDR

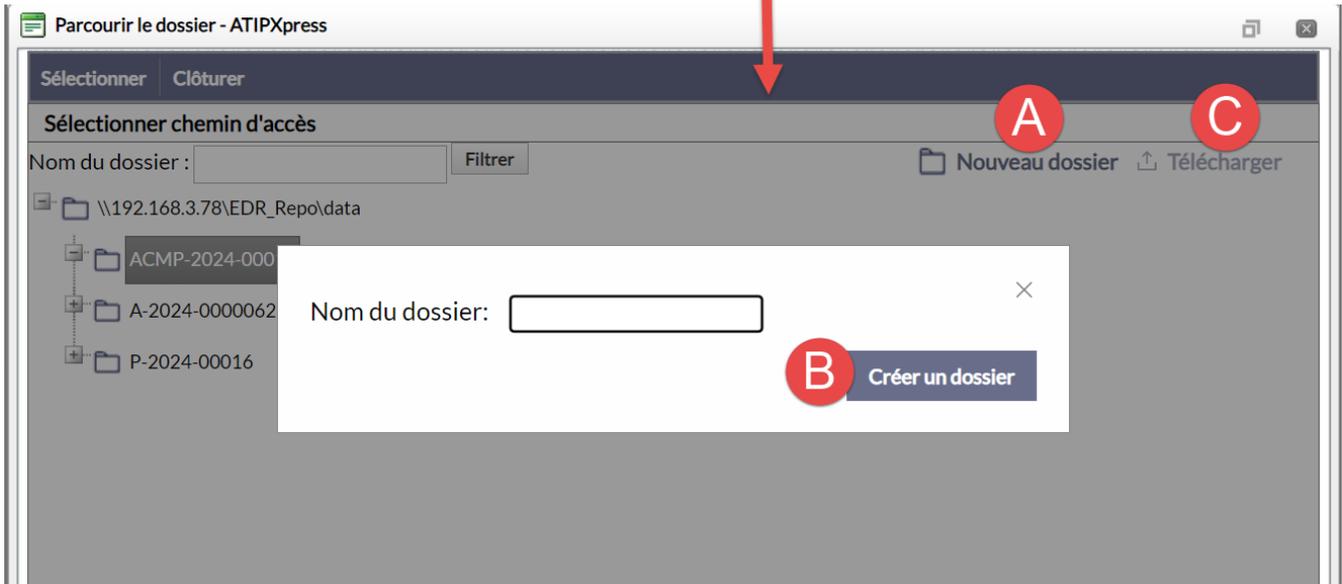
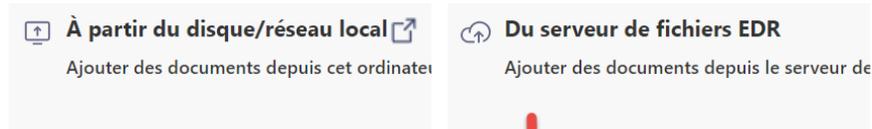
ID n° 73431

Le téléversement et la gestion de documents dans le serveur de fichiers EDR sont considérablement améliorés dans v11.8.0. Vous pouvez désormais créer des dossiers dédiés dans le Serveur de fichiers EDR pour chaque demande, directement à partir de la demande, puis alimenter ces dossiers avec les documents à ajouter à l'EDR pour le traitement de cette demande.

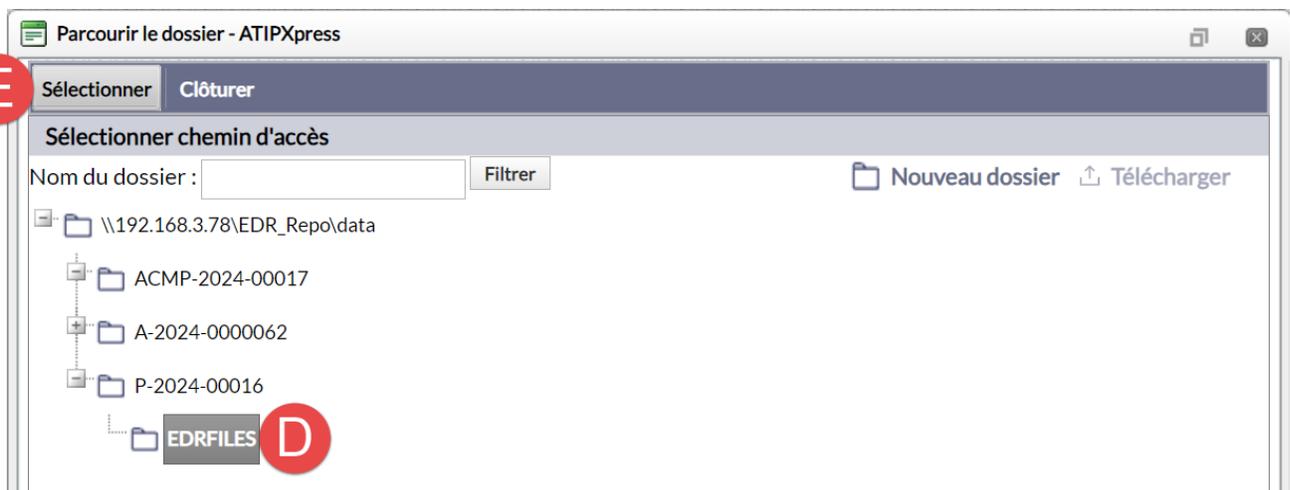
À partir de l'écran Examen électronique de documents, il y a une nouvelle option pour **Créer une source de données en nuage** qui vous permet de gérer des dossiers et des documents dans le serveur de fichiers EDR. Cliquez sur cette option pour ouvrir le navigateur du serveur EDR, où vous pouvez cliquer pour créer un **(A) Nouveau dossier**, nommer le dossier et cliquer sur **(B) Créer un dossier**, puis sélectionnez votre dossier et cliquez sur **(C) Téléversement** pour ouvrir le nouvel écran de téléversement de document EDR dans un nouvel onglet :



### Source des données



Dans l'écran de téléversement de l'EDR, vous pouvez faire glisser et déplacer (ou parcourir pour sélectionner) les fichiers à ajouter à ce dossier. Sélectionnez ensuite ces éléments à ajouter à EDR pour cette demande. Ces sources de données en nuage offrent l'avantage supplémentaire de pouvoir localiser et réutiliser des documents qui existent déjà dans le serveur de fichiers. Dans l'écran *Créer une source de données en nuage*, vous pouvez sélectionner (D) dossiers existants dans l'arbre de documents, puis cliquer sur (E) **Sélectionner** pour les ajouter à EDR pour cette demande :



## 5.3 Processus de téléversement des documents EDR remanié

ID n° 70505, 73080

La communication claire de l'état des téléversements de fichiers était l'un des points faibles de l'EDR. En raison de la taille plus importante de certains ensembles de fichiers EDR, l'ingestion complète de certains fichiers EDR peut prendre des heures, et ce manque de clarté sur l'état et la progression entraîne une frustration pour nos utilisateurs.

Notre nouveau centre de téléversement de fichiers EDR a été créé avec quelques améliorations clés à l'esprit. Tout d'abord, lorsque vous téléversez des fichiers dans EDR, cette interface s'ouvre dans un nouvel onglet du navigateur. Cela vous permet de garder votre application ouverte dans un seul onglet pendant que vous surveillez la progression du téléversement dans un onglet distinct dédié, comme illustré dans l'exemple suivant :

The screenshot shows the ATIPXpress interface for uploading files. At the top left, the logo 'ATIPXpress' is displayed. Below it, a red circle 'A' points to a text input field labeled 'Source de données' with a red asterisk and the placeholder text 'Nom'. Below this is a dark grey header bar with a plus icon and the text 'Téléverser fichiers' and 'Select fichiers'. The main area is a table with columns 'Nom du fichier', 'Taille', and 'État'. In the center of the table, a red circle 'B' points to the text 'Faire glisser fichiers'. At the bottom left, a red circle 'C' points to a button labeled 'Ajouter fichiers'. To its right is a button labeled 'Commencer téléverser'. At the bottom right, the text '0 b' and '0%' is displayed. At the very bottom, there are two buttons: 'Téléchargement terminé' and 'Clôturer'.

Ici, vous ajoutez un **(A)** nom pour votre source de données, puis **(B)** faites glisser et déplacez les fichiers dans l'espace de travail, ou cliquez sur **(C)** Ajouter des fichiers pour rechercher les fichiers que vous souhaitez ajouter. Une fois que vous avez ajouté tous les documents, vous cliquez sur **Démarrer le téléversement** pour lancer le processus de téléversement.

**Téléverser fichiers**  
Select fichiers

Nom du fichier	Taille	État
FOIAXpress_PAL_System_Configur...	4 mb	88% <b>D</b>
FOIAXpress_PAL_Training_Guide_1...	1.9 mb	0%
FOIAXpress_PAL_VPAT_11.1.0.pdf	717 kb	0%
FOIAXpress_Recommended_Syste...	1.6 mb	0%
FOIAXpress_Release_Notes_11.1.0...	247 kb	0%

Téléversé 27/38 fichiers **E** 46.7 mb 76%

Téléchargement terminé Clôturer

À partir de cet écran, vous pouvez téléverser des fichiers dans votre source de données et surveiller l'état de chaque **(D)** fichier individuel, ainsi que l'état de **(E)** l'ensemble de données complet, y compris le nombre de fichiers téléversés, la taille des fichiers téléversés et le progrès total du téléversement (exprimé en pourcentage).

## 5.4 Limite de fichiers augmentée à 20 Go

ID n° 70507, 69852

Les clients ont remarqué une capacité limitée de téléverser des ensembles de fichiers plus volumineux et des performances inégales lorsqu'ils téléversent ces fichiers plus volumineux. Pour cette version, nous avons augmenté la limite de taille de fichier à 20 Go pour chaque téléversement. Veuillez noter que cela s'applique par téléversement et non par ensemble de données. Vous pouvez téléverser plusieurs lots de documents, cependant, pour des raisons de performances et de temps de traitement, nous recommandons un maximum de 20 Go pour chaque téléversement.

Outre l'augmentation de la taille des fichiers, nous avons également stabilisé les performances de téléversement. Cette stabilité accrue garantit que l'application traite ces grands ensembles



de données sans dépassement de délai ni autres erreurs. Ces améliorations combinées vous permettent de téléverser plus de données, plus rapidement et de manière plus fiable qu'auparavant.

**Note : les délais de traitement peuvent être extrêmement longs pour les fichiers volumineux. Vous pouvez naviguer en toute sécurité dans l'application pendant que le traitement se déroule en arrière-plan. Il vous suffit de laisser l'onglet de téléversement du document ouvert pour surveiller le téléversement.**

## 5.5 Nouveau processus d'ingestion

Quelle que soit la manière dont vous créez votre ensemble de données EDR, après avoir ajouté des documents, ceux-ci sont répertoriés dans l'écran *Source de données*, avec le nom défini lors de l'ajout de la source.

Vous pouvez cliquer pour **(A)** afficher la liste des fichiers de l'ensemble de données. Dans la liste, vous pouvez **(B)** Supprimer des fichiers en cliquant sur le **X** à côté de ce fichier ou cliquer sur **Supprimer** pour supprimer tous les fichiers de l'ensemble (l'application confirmera avant de supprimer les fichiers). Vous pouvez également ajouter à la source de données en cliquant sur **Ajouter d'autres fichiers à la Source de données**, ce qui vous ramène à l'écran de téléversement.



Une fois votre Source de données complète, vous pouvez configurer vos paramètres de Mise en grappe, d'Examen de document et de Pièces jointes par courriel comme vous l'avez fait précédemment. Cliquez ensuite sur **Ajouter** au bas de l'écran pour ajouter la source de données à EDR. Cependant, nous ne vous laissons plus dans l'ignorance pendant le processus d'ingestion. Voir la section *Faire le suivi de l'ingestion des documents EDR* pour plus de détails.

## 5.6 Faire le suivi de l'ingestion des documents EDR

ID n° 69851

Après avoir constitué votre Source de données, vous êtes prêt à faire ingérer ces données par le système EDR. Nous avons ajouté un nouvel écran de suivi qui montre exactement ce qui se passe en arrière-plan au fur et à mesure que vos documents sont déplacés dans EDR.



Ce nouvel outil de suivi indique le **(A)** processus complet d'ingestion EDR, y compris l'étape en cours d'exécution et le pourcentage d'achèvement pour cette étape. Il y a aussi un **(B)** avis bien visible qui indique aux utilisateurs qu'ils peuvent quitter cet écran sans interrompre le processus d'ingestion :

 Cela peut prendre un certain temps ; n'hésitez pas à quitter cette page.  
Nous vous enverrons un e-mail si votre tâche échoue. **(B)**

### Source de données en cours d'intégration

En cours d'exécution.

Charger Indexation Ingestion Trouver contenu Trouver pertinent

55%

 Indexation **(A)**

[Continuer vers l'examen des documents](#) [Ajouter d'autres sources de données](#) [Annuler la tâche](#)

Une fois le téléversement terminé, vous pouvez cliquer pour afficher un **(C)** résumé des fichiers téléversés. Vous pouvez ensuite cliquer sur **(D) Continuer vers l'examen des documents** pour ouvrir la Source de données dans EDR ou **(E) Ajouter d'autres sources de données** pour créer d'autres sources de données à ajouter à EDR.

### Téléversement de document EDR

Terminé

Charger Indexation Ingestion Trouver contenu Trouver pertinent

 **Téléversé**  
> 38 documents **(C)**

[Continuer vers l'examen des documents](#) **(D)** [Ajouter d'autres sources de données](#) **(E)**



## 5.7 Échec du traitement des documents

ID n° 68772

Lorsque les documents échouent au processus d'ingestion EDR, nous voulions le mettre en évidence dans l'interface utilisateur. Dans le cadre de la mise à jour de l'outil de suivi de l'ingestion EDR, nous avons placé la notification d'échec de documents au haut de la liste des documents :

### Source de données en cours d'intégration

En cours d'exécution.

Charger Indexation Ingestion Trouver contenu Trouver pertinent 0%

Indexation

Échoué  
> 1 documents

Téléversé  
> 7 documents

Continuer vers l'examen des documents Ajouter d'autres sources de données Annuler la tâche

Cliquez pour développer la liste des *échecs* afin de voir tous les documents échoués dont vous pouvez (A) cliquer pour télécharger. Nous montrons également le (B) Motif pour lequel le document a échoué :

Échoué  
∨ 1 documents

chimera background for your NY Times interview 1.msg (1/7)

[Chimera Policy Table Summary 8.5.16.pdf](#) (A)  
Reason: File encrypted (B)

Une fois dans l'EDR, vous verrez un autre avis en haut de l'onglet *Accueil EDR*. Cliquez sur **Documents échoués** pour afficher la fenêtre *Documents échoués*, où vous pouvez afficher tous



## Mettre l'accent sur l'amélioration de l'EDR

les documents échoués, ainsi qu'Exporter tous les éléments ou Télécharger les noms de fichier.

Documents échoués (1)

Documents échoués

⚠ 1 échec

chimera background for your NY Times interview 1.msg (1/7)

[Chimera Policy Table Summary 8.5.16.pdf](#)  
Reason: File encrypted

Export All Items   Télécharger les noms de fichier   Clôturer

## 5.8 Nombre de pages du document EDR

ID n° 69993

Nous avons ajouté une tâche distincte pour le nombre de pages EDR à chaque source de données individuelle, ce qui nous permet d'inclure ces comptes de pages pour tous les documents EDR. La colonne *Pages* affiche le nombre de pages pour chaque document EDR :

Étiquetage	Doc ID	Pages	Date d'envoi/dernière modification	Nom
<input type="checkbox"/>	6519	53	10/1/2024 5:38:48 PM	FOIAXpress-PAL_Deployment_Manual_11.1.0_.pdf
<input type="checkbox"/>	6520	7	10/1/2024 5:38:48 PM	FOIAXpress-PAL_Release_Notes_11.1.0.pdf
<input type="checkbox"/>	6521	6	10/1/2024 5:38:48 PM	FOIAXpress_gov_URL_for_SaaS_Customers_11.1.0.pdf
<input type="checkbox"/>	6522	17	10/1/2024 5:38:50 PM	FOIAXpress_11.1.0_National_FOIA_Portal_Testing_Plan.pdf
<input type="checkbox"/>	6523	5	10/1/2024 5:38:52 PM	FOIAXpress_11.1.0_Training_Lab_1_Set_Preferences_and_Create_R...
<input type="checkbox"/>	6524	2	10/1/2024 5:38:52 PM	FOIAXpress_11.1.0_Training_Lab_2_Acknowledgement_Email_& Lo...



## 5.9 Traitement de document PDF image

*ID n° 70379*

Nous avons modifié la façon dont le système traite les images PDF et les documents PDF contenant uniquement des images. Auparavant, ces documents étaient traités comme des documents « vierges » et exclus des processus tels que la ROC et l'indexation. Le système vérifie alors si ces documents « vierges » contiennent des images, puis applique la ROC et l'indexation si nécessaire, ce qui garantit que ces documents apparaissent dans la liste des documents.

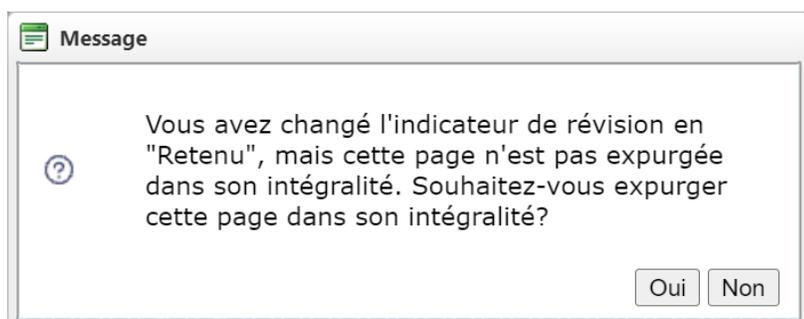


## 6 Gestion de documents

### 6.1 Message d'alerte pour l'indicateur « Retenue »

ID n° 73833

Nous avons ajouté une couche de sécurité supplémentaire aux Indicateurs d'examen afin d'éviter la publication accidentelle de documents non caviardés. Lorsque l'indicateur « Retenue » est appliqué aux pages qui n'ont pas été intégralement caviardées, l'application vous invite désormais automatiquement à caviarder ces pages en entier. Si vous y êtes invité, nous vous recommandons d'appliquer les caviardages afin de vous assurer que les documents reflètent bien l'indicateur « Retenue ». Cliquez sur **Oui** pour caviarder les pages intégralement :

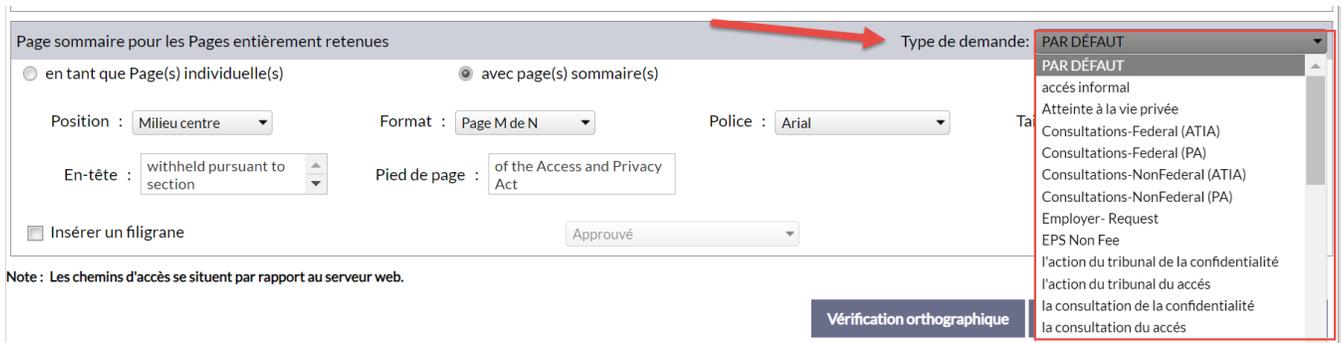


### 6.2 Sommaire de page pour les pages entièrement retenues par type de demande

ID n° 74163

Lorsque des pages sont entièrement retenues, nous avons prévu un sommaire de page configurable qui s'applique à ces pages retenues. Cette fonctionnalité a été étendue dans la dernière version, et vous avez maintenant la possibilité de créer des sommaires de page uniques pour chacun de vos Types de demande. Bien qu'une page de sommaire par défaut puisse toujours être appliquée, vous pouvez désormais utiliser le menu déroulant *Type de demande* de la section *Sommaire de page pour les pages entièrement retenues* (**Administration > Configuration du système > Configuration de gestion de documents**) pour créer des résumés personnalisés pour chaque Type de demande :





Page sommaire pour les Pages entièrement retenues

en tant que Page(s) individuelle(s)  avec page(s) sommaire(s)

Position : Milieu centre      Format : Page M de N      Police : Arial

En-tête : withheld pursuant to section      Pied de page : of the Access and Privacy Act

Insérer un filigrane      Approuvé

Note : Les chemins d'accès se situent par rapport au serveur web.

Vérification orthographique

Type de demande: PAR DÉFAUT

- PAR DÉFAUT
- accès informel
- Atteinte à la vie privée
- Consultations-Federal (ATIA)
- Consultations-Federal (PA)
- Consultations-NonFederal (ATIA)
- Consultations-NonFederal (PA)
- Employer- Request
- EPS Non Fee
- l'action du tribunal de la confidentialité
- l'action du tribunal du accès
- la consultation de la confidentialité
- la consultation du accès

Les mêmes options de personnalisation sont disponibles pour chaque type de demande, y compris la Position, le Format, la Police, le texte de l'En-tête et du Bas de page, ainsi que l'option d'inclure un filigrane. Lors de la création d'un sommaire de page personnalisé, cliquez sur **Enregistrer** dans l'écran de configuration pour conserver les personnalisations pour ce type de demande.

### 6.3 Limite de taille du fichier de filigrane augmentée

ID n° 68619

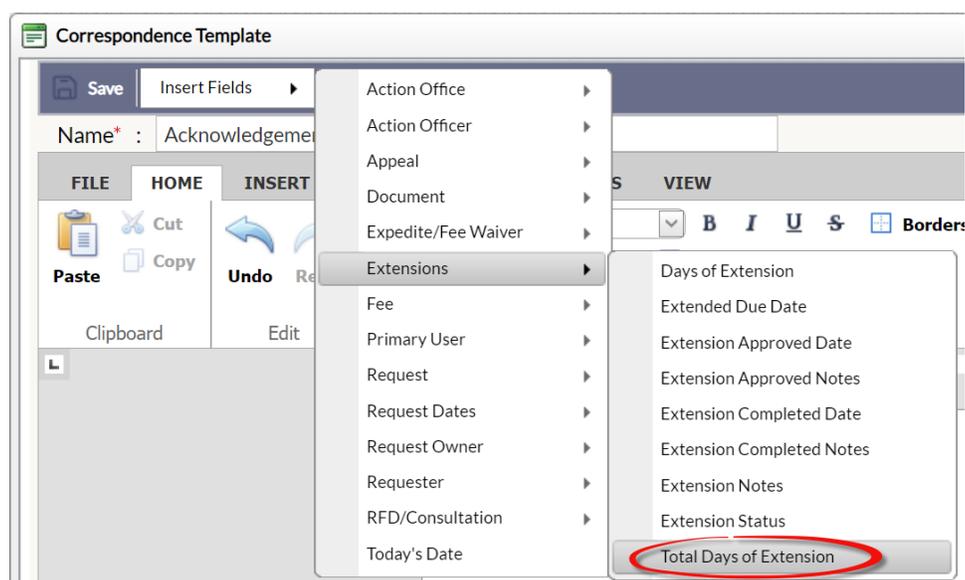
Bien que les utilisateurs aient eu la possibilité de téléverser des timbres personnalisés à utiliser dans Gestion de documents, nous avons augmenté la limite de taille de fichier pour les timbres personnalisés à 2 Mo. La possibilité d'utiliser des images plus grandes pour les timbres personnalisés offre une plus grande flexibilité lors de l'examen et de caviardage des documents dans Gestion de documents.

## 7 Améliorations de l'application

### 7.1 Champ d'insertion du nombre total de jours de prolongation pour correspondance

ID n° 70635

Nous avons ajouté un nouveau champ d'insertion **Nombre total de jours de prolongation** pour la correspondance. Le champ « Jours de prolongation » existant ne comptait que la prolongation la plus récente. Ce nouveau champ contient désormais la longueur totale de la prolongation, y compris toutes les prolongations appliquées à une demande :



### 7.2 Publier en masse dans la salle de lecture

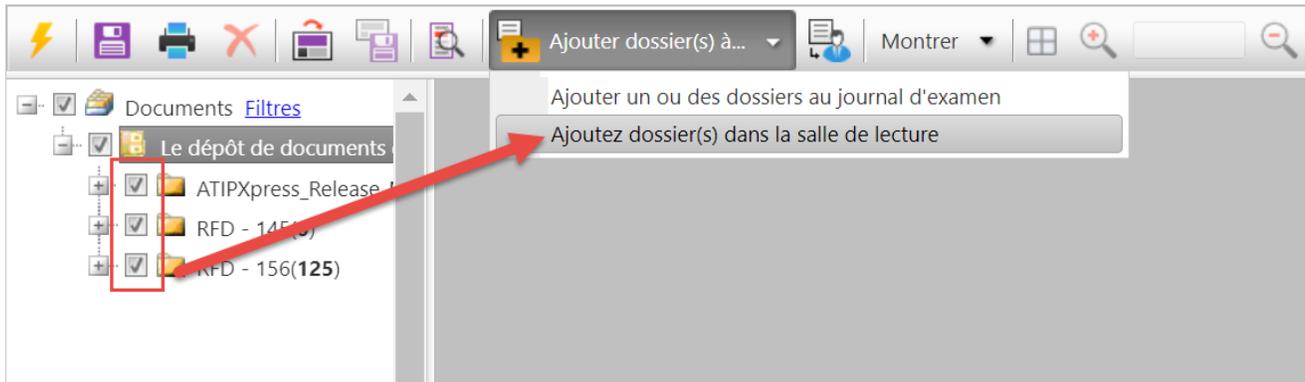
ID n° 63441

Le maintien d'une salle de lecture solide peut contribuer à réduire le nombre total de demandes entrantes. Pour accélérer la création de votre Salle de lecture, les documents peuvent maintenant être ajoutés en masse, ce qui vous permet de publier des dossiers entiers de documents plutôt qu'un document à la fois.

À tout moment où l'option « Ajouter un dossier(s) à la salle de lecture » est présente (c. -à-d. lors de la clôture d'une demande ou de l'affichage de documents dans Gestion de documents), tous



les documents sélectionnés dans l'arbre de documents sont ajoutés au dossier sélectionné de la Salle de lecture.



Pour éviter les doublons lors de la publication en masse, nous vous avertissons également si ce document (ou un document dans l'ensemble) a déjà été publié dans la salle de lecture. Vous avez également la possibilité d'examiner ces documents déjà publiés avant d'ajouter d'éventuels doublons à la Salle de lecture.

## 7.3 Options SMS masquées

ID n° 72488

Nous avons masqué les options SMS pour l'authentification multifactorielle (AMF). L'AMF par SMS nécessite un fournisseur tiers, ce qui n'était pas évident dans les paramètres de configuration de l'application. Pour éviter toute confusion, ces options n'apparaissent plus dans l'interface utilisateur de configuration, sauf si une organisation est actuellement configurée pour utiliser le SMS. Les organisations qui utilisent actuellement cette fonctionnalité ne seront pas affectées par ce changement.

## 8 Amélioration de l'API

### 8.1 Paramètres de l'API de demande

ID n° 77670

Nous avons mis à jour l'API de Demande pour y inclure les paramètres suivants :

- feeAmount: Le montant des frais associés à la demande.
- requestPaymentConfirmationNumber: Un numéro de confirmation unique pour le paiement.

### 8.2 GetRequestsCount

ID n° 32960

La méthode GetRequestsCount peut être utilisée pour obtenir un décompte de toutes les demandes avec des champs de clause « Où » spécifiques, par exemple pour filtrer des types de demande, un bureau concerné ou un état de demande spécifiques.

### 8.3 Messages d'erreur de demande d'API

ID n° 75676

Nous avons révisé les messages d'erreur reçus en réponse aux demandes d'API échouées pour fournir plus de détails et de contexte. Ces détails devraient aider les utilisateurs à identifier et à résoudre les problèmes liés à l'API.



## 9 Correctifs

Nous avons corrigé de nombreux bogues et problèmes dans v11.8.0, comme indiqué dans les sections suivantes.

### 9.1 Traitement de la demande

ID	Description
66141	Résolution d'un problème où l'horodateur du journal de tâche et du journal de correspondance était décalé d'une heure. Ces horodateurs sont désormais cohérents avec l'heure dans l'ensemble de l'application.
63799	Correction d'un problème dans lequel des Appels n'ont pu être créés pour les Demandeurs lorsque le champ Organisation contenait le caractère du trait vertical «   », c.-à-d. « Jones   Thomas »
58538	Correction d'un problème où les types de demande utilisant le même format de numérotation attribuaient incorrectement des ID de demande sans suivre l'ordre des numéros. Lorsque l'option « Réutiliser les numéros de demande supprimés ou modifiés » (sous Administration > Configuration du système > Configuration de la demande) est désactivée, les ID de demande seront assignés dans l'ordre et ne réutiliseront pas les ID modifiés ou supprimés.
68654	Correction d'un problème où le réglage de la préférence « Enregistrements par page » à « 10 » a causé des problèmes à la page Ajouter/Rechercher/Afficher des documents d'une Demande. Le réglage de préférence d'enregistrement n'a plus d'incidence sur la convivialité de cet écran.
71004	Correction d'un problème lié à une Demande de documents, où une Demande de documents n'a pas pu être envoyée à un destinataire dont l'adresse de courriel comporte une apostrophe. Ce problème est maintenant résolu et les apostrophes dans les courriels ne causent plus d'erreurs.



ID	Description
69621	Correction d'un problème dans lequel les demandeurs enregistrés sans adresse de courriel ont été remplis avec un caractère espace dans ce champ plutôt que de ne contenir aucune donnée.
73091	Correction d'un bogue où les ensembles de livraison de documents n'étaient pas divisés en fonction des limites de taille de fichier/page définies dans la section Configuration de gestion de documents.

## 9.2 Gestion de documents

ID	Description
68340	Correction d'un bogue où les Indicateurs d'examen qui comprenaient deux points (« : ») ne s'affichaient pas correctement lorsqu'ils étaient appliqués à des pages dans Gestion de documents.
70872	Correction d'un problème dans la Base de connaissances de caviardage où une chaîne de caractères spécifiques a causé l'échec de la tâche de Caviardage IA.
72920	Correction d'un bogue qui empêchait les utilisateurs d'enregistrer des caviardages dans Gestion de documents en raison d'un problème de délai d'attente.



## 9.3 Rapports

ID	Description
65949	Correction d'un bogue dans le Rapport du questionnaire du commissaire à l'information lors de la tentative d'impression du rapport où une erreur s'affiche à la place du contenu du rapport.
48965	Résolution d'un problème avec les Rapports planifiés, où un rapport personnalisé a été créé et planifié, mais n'a pas été reçu par courriel comme prévu.
48965	Résolution d'un problème avec les Rapports planifiés, où un rapport personnalisé a été créé et planifié, mais n'a pas été reçu par courriel comme prévu.

## 9.4 Sécurité

ID	Description
69743	Correction d'une vulnérabilité potentielle permettant à un pirate de stocker un code JavaScript dans le paramètre « Nom » d'une demande.
69741	Nous avons corrigé une faille de sécurité identifiée dans la page de configuration des Liens d'aide.
75616	Correction d'un bogue dans la barre d'outils Recherche rapide où les résultats de recherche comprenaient des demandes que les utilisateurs n'avaient pas les autorisations requises pour afficher. Bien que ces utilisateurs n'aient pas été en mesure d'ouvrir ces demandes, ce problème est désormais résolu et les utilisateurs ne verront que les résultats en fonction de leurs autorisations.



## Correctifs

ID	Description
74788	Correction d'une vulnérabilité d'importation de feuille de style relative au chemin d'accès (PRSSI).
78514	Correction d'une vulnérabilité qui permettait potentiellement à des utilisateurs non-Admin de consulter les courriels du journal des Tâches.
76270	Correction d'une vulnérabilité permettant aux utilisateurs non-Admin de renvoyer des courriels à partir du journal des Tâches.
76286	Correction d'une vulnérabilité qui permettait aux utilisateurs non-Admin d'afficher et de modifier des Groupes d'utilisateurs dans l'application. Les utilisateurs non autorisés ne peuvent plus consulter ce contenu ni modifier les Groupes d'utilisateurs.
76266	Correction d'une vulnérabilité qui permettait aux utilisateurs ne disposant pas des autorisations de Configuration du système de modifier les paramètres de configuration des Liens d'aide.
76258	Correction d'une vulnérabilité qui permettait aux utilisateurs ne disposant pas des autorisations de Configuration du système d'afficher et de modifier la page Configuration de gestion de documents. Cette page est désormais réservée aux utilisateurs autorisés.

